



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Facultat de Matemàtiques i Estadística

200.3.6 Gestió de les pràctiques externes

Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del procés	Equip Directiu	Junta de Facultat	17/10/2018
2	Revisió del procés	Degà	Junta de Facultat	22/07/2021
3	Revisió del procés	Degà	Junta de Facultat	26/07/2022
4	Revisió del procés	Degà	Junta de Facultat	24/07/2023



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com la Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME) gestiona les pràctiques externes, amb l'objectiu que els estudiants adquireixin competència professional tutelats per professionals amb experiència, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions gestionades per l'FME, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

El marc normatiu i les referències es recullen en el document "Normatives i referències".

4. RESPONSABILITATS

- Responsable del procés:
 - Degà: Coordinar l'elaboració dels documents associats al procés. Revisar el procés. Elaborar l'informe de revisió i funcionament del procés.
- Altres responsables:
 - Equip Directiu: Definir objectius i criteris en el marc per l'organització de les pràctiques externes del centre. Organitzar les pràctiques externes. Analitzar dades, i valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.



- Junta de Facultat: Aprovació del marc de convenis de cooperació educativa.
- Unitat Transversal de Gestió: Publicar els objectius i criteris en el marc per l'organització de les pràctiques externes i publicar les ofertes de pràctiques externes. Donar suport a l'hora d'analitzar dades, avaluar les pràctiques i valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- Comissió de Qualitat: Revisar l'informe de revisió i funcionament del procés.
- Professorat: Tutoritzar les pràctiques externes i avaluar-les (en el cas de les curriculars).
- Estudiantat: Realització de les pràctiques i elaboració d'informes.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'Equip Directiu estableix els criteris, els aspectes bàsics de la realització de les pràctiques i la formulació dels requeriments mínims que han d'acomplir aquestes, el que constitueix el marc per l'organització de les pràctiques externes. Posteriorment, aquest marc és aprovat per la Junta de Facultat. Un cop aprovat aquest marc, la unitat especialitzada de la UTG, el publica al web de l'FME seguint el procés *7.1 Publicar la informació i retre comptes*.

La unitat especialitzada de la UTG, seguint els criteris del marc aprovat, s'encarrega de la gestió dels convenis de cooperació educativa i de la interrelació amb l'empresa i l'estudiantat, que signaran (a més de l'Equip Directiu) els documents del conveni.

El professorat de l'FME tutoritzarà les pràctiques de l'estudiantat, a petició del responsable de les pràctiques de l'Equip Directiu, i si s'escau, les avaluarà. Per a realitzar aquesta avaluació, tant el tutor de l'entitat col·laboradora com l'estudiant, hauran d'elaborar uns informes. En el cas de pràctiques curriculars del Grau en Matemàtiques els alumnes han de confeccionar un pòster i presentar-lo en la sessió programada a tal efecte.

La unitat especialitzada de la UTG recull i analitza, amb l'Equip Directiu, els valors dels indicadors, les valoracions de l'estudiantat i de l'entitat col·laboradora, les queixes, suggeriments, felicitacions i reclamacions relacionades amb les pràctiques externes i les gestionarà segons el procés *3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*, i valora i assegura la implantació de les accions de millora segons el procés *6.1 Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*.

La revisió del procés la realitza el seu responsable i les propostes de modificacions es descriuen en l'Informe de revisió. Aquesta modificació quedarà recollida en el SGIQ a través del procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS



Els indicadors que permeten avaluar aquest procés es recullen en el document “Indicadors SGIQ” associat al procés *6.1 Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta d'aprovació de la Junta de Facultat sobre el marc dels convenis de cooperació educativa.
- Convenis.
- Ofertes de pràctiques.
- Informe final de l'estudiant sobre les pràctiques.
- Informe final de l'entitat col·laboradora.
- Qualificació del tutor.
- Document Anual Únic de l'FME.
- Informe de revisió i funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

